

# ARBETSMILJÖPOLICY

Alcro Parti ska verka för en god arbetsmiljö som präglas av;

- Medarbetarnas säkerhet, hälsa och välbefinnande
- Reella möjligheter för medarbetarna att påverka sin arbetsmiljö
- Ett arbetsmiljöarbete i samverkan
- Reella möjligheter för medarbetarnas personliga och yrkesmässiga utveckling

## Alcro Parti ansvar:

1. Arbetarskyddsstyrelsens föreskrifter ska följas. Detta innebär att arbetsmiljöansvariga skall se till att de föreskrifter som är aktuella och kända för verksamheten finns tillgängliga samt att dessa efterföljs.
2. Alcro Parti är skyldig att respektera och efterleva de ingripanden som Arbetsmiljöinspektionen genomför.
3. Alcro Parti är skyldig att aktivt utöva tillsyn över verksamheten, systematiskt arbetsmiljöarbete. I korthet innebär detta att tillse att det finns instruktioner i verksamheten och att personalen har rätt kompetens, samt att detta sker ur arbetsmiljösynpunkt.
4. Alcro Parti är skyldig att ansvara för sitt utvecklingsarbete, vilket innebär att vidta de åtgärder som är tekniskt kända och ekonomiskt möjliga eller rimliga. Detta betyder att uppdatera nya föreskrifter och rön inom arbetsmiljöområdet.
5. Alcro Parti ska organisera sin rehabilitering. Detta innebär uttryckta mål, en uttalad ansvarsfördelning och fungerande rutiner. Detta finns i organisationens rehabiliteringspolicy.

## Tydlig uppgiftsfördelning

Alcro Parti ska fördela arbetsuppgifter så att ohälsa och olycksfall förebyggs. I och med att arbetsgivaren delegerar ansvaret för arbetsmiljöarbetet är det viktigt att även befogenheter och resurser, i form av ekonomiska, formella och praktiska möjligheter, också fördelas.

## Kartläggning

Alcro Parti ska fortlöpande undersöka och analysera vilka förhållanden som gäller i arbetet. Med detta menas att bedöma risker och konstatera vilka behov av förbättringar som finns. Eftersom arbetsmiljöbegreppet är mycket omfattande och varierande är det viktigt att ha ett helhetsperspektiv som täcker in alla aspekterna på arbetsmiljön, det vill säga teknik, arbetsorganisation och arbetsinnehåll.

### **Målformuleringar**

När ansvariga för arbetsmiljön har kartlagt var förändringar och förbättringar måste genomföras ska det upprättas mål för hur man ska handskas med problemen och inom vilken tid åtgärder ska vara vidtagna. Målen bör vara konkreta och av kortsiktig karaktär för att kunna följas upp.

### **Handlingsplan**

Om det vid kartläggningen av arbetsmiljön framkommer faktorer som är riskfyllda ska dessa åtgärdas omedelbart. De olägenheter som på grund av kostnader eller omfattning inte omedelbart kan åtgärdas bör planeras och läggas in i en handlingsplan som sedan kan följas upp. Viktiga uppgifter vid upprättande av en handlingsplan är att utse vem som är ansvarig för åtgärden, när den senast ska vara åtgärdad, vilken kostnad som beräknas samt hur och vem som ansvarar för uppföljning.

### **Uppföljning/revision**

Verksamheter och arbetsförhållanden förändras över tiden och det är viktigt att Alcro Parti regelbundet förvissar sig om att det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar som avsett. En ansvarig person kontrollerar att arbetsmiljöarbetet fortgår ute i verksamheten och att åtgärderna enligt handlingsplanerna verkligen genomförs.

### **Dokumentation**

Alcro Parti ska enligt AFS 2001:1 11 och 12 §§ dokumentera arbetsmiljön genom att utreda ohälsa, olycksfall och tillbud, upprätta årlig arbetsmiljöstatistik, undersöka och analysera arbetsmiljön och undersöka arbetstagarnas kunskaper i arbetsmiljöfrågor.

För att utreda ohälsa och olycksfall ska Alcro Parti klarlägga var, när och hur olyckan inträffade, orsakerna, ange åtgärder som kunnat hindra olyckan samt redovisa om det finns arbeten där liknande olycksfall inträffat.

Den årliga arbetsmiljöstatistiken ska innehålla relevant statistik över arbetsmiljön, exempelvis ohälsa, olycksfall eller tillbud men också uppgifter om sjukfrånvaro och personalomsättning.